

Thüringer Reit- und Fahrverband

WIR STELLEN EIN



Bürofachkraft (m /w /d)

Ab sofort suchen wir eine Bürofachkraft für unsere Geschäftsstelle in Erfurt. Die Stelle kann in Voll- oder Teilzeit besetzt werden und ist zeitlich nicht befristet.

DER TRFV - DAS SIND WIR

Als Pferdesportverein vertreten wir die Interessen aller Vereine in Thüringen. Wir treten in der Öffentlichkeit für die Rechte des Pferdesports und den Tierschutz ein, stehen unseren Vereinen mit Rat und Tat zur Seite und betreuen den Turnier- und Breitensport im Land.

IHRE AUFGABEN

- Vereins- und Mitgliederberatung
- Unterstützung des Vorstands
- Koordination aller zentralen Verbandstermine und Veranstaltungen
- Planung und Organisation zentraler Weiterbildungsangebote von Trainern und Turnierfachleuten
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
- Bearbeitung von Abzeichen im Pferdesport
- Anerkennung von FN-Betrieben
- Kommunikation mit übergeordneten Stellen wie FN, LSB, Behörden, Vereinen und Betrieben
- EDV-Bearbeitung



WIR WÜNSCHEN UNS

- Eine abgeschlossene, qualifizierte Berufsausbildung, möglichst im kaufmännischen Bereich und mit Berufserfahrung - bevorzugt wird eine Ausbildung im Sportmanagement oder als Verwaltungsfachkraft
- Grundkenntnisse im Turnier- und Freizeitsport mit Pferden aller Disziplinen
- Kenntnisse zur Sportorganisation und zur Verbandsarbeit
- Sicherer Umgang in den Office-Anwendungen
- Gutes Kommunikations- und Organisationsgeschick

WIR BIETEN

- Teilzeit oder Vollzeit möglich
- Gesetzliche Urlaubsregelung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine angemessenen Vergütung

SIE FINDEN DAS KLINGT GUT?

Dann fehlt nur noch eins: Ihre Bewerbung. Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin.

Senden Sie diese bitte per Mail Email an:

info@trfv.de

oder per Post an:

**Thüringer Reit- und Fahrverband | Geschäftsstelle | Alfred Hess
Straße 8 | 99094 Erfurt**